

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.07.2024 г.

№ 34-к

г.Качканар

**О проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы**

В связи с вакантной должностью муниципальной службы специалиста 1 категории, в соответствии с решением Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 года № 61 «Об утверждении положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа»:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 1 категории Управления образованием Качканарского городского округа.

2. Утвердить конкурсную комиссию в составе:

Мальцева Марина Андреевна	- начальник Управления образованием Качканарского городского округа, председатель комиссии
Волохин Илья Сергеевич	- заместитель начальника Управления образованием Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
Чекушина Яна Геннадьевна	- старший инспектор по кадрам МКУ «Административный исполнительный центр», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Галлямова Ирина Владимировна	- директор Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию)
Калетина Татьяна Павловна	- заместитель директора по правовым вопросам МКУ «Административный исполнительный центр» (по согласованию)

3. Установить следующие требования к претендентам:

К претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 1 категории, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы, предъявляются требования в соответствии со статьей 8 Закона Свердловской области об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ (с изм.):

- профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Специалист 1 категории должен обладать базовыми знаниями:

- Конституции Российской Федерации, федеральные законы «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в

Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устав Качканарского городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Качканарского городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Специалист 1 категории должен обладать базовыми умениями:

- в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе умением работать в информационно-правовых системах,
- умением системно мыслить (стратегически), планировать и рационально использовать рабочее время, достигать результатов,
- коммуникативными умениями, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с коллегами и гражданами.

4. Прием документов осуществляется по адресу: г.Качканар, 5 микрорайон, дом 71, каб.№4 (1 этаж). Контактное лицо – Чекушина Яна Геннадьевна, старший инспектор по кадрам, тел. 8(34341)6-22-98.

5. Документы для участия в конкурсе принимаются с 16.07.2024 г. по 16.08.2024 г. ежедневно с 08-00 до 17-00 часов, кроме субботы, воскресенья.

6. Для участия в конкурсе граждан, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление на имя руководителя;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;
- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
 - согласие на обработку персональных данных.

7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе размещается информация о проведении конкурса, о приеме документов для участия в конкурсе на сайте Управления образованием Качканарского городского округа.

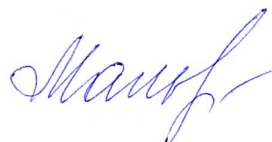
Второй этап конкурса проходит в форме конкурса-собеседования, который включает в себя индивидуальное собеседование с претендентом на вакантную должность. Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, направляются сообщения о дате, месте и времени проведения.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей на вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления образованием Качканарского городского округа.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа



М.А.Мальцева