УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июня 2016 г. № 155 г. Качканар

Об утверждении состава муниципальной межведомственной комиссии и формы Акта готовности образовательной организации для приемки муниципальных образовательных учреждений Качканарского городского округа к началу 2016-2017 учебного года

В целях обеспечения единых подходов к подготовке к приемке образовательных учреждений к началу учебного года, информирования общественности об условиях организации образовательного процесса в образовательных учреждениях, приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2016 года №46-Д «О подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2016-2017 учебному году», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.04.2016 года №142-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации в Свердловской области к 2016/2017 учебному году», Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций Качканарского городского округа к началу 2016-2017 учебного года (прилагается).
- 2. Утвердить форму Акта готовности образовательной организации в Качканарском городском округе к учебному году (далее Акт готовности организации) (прилагается).
- 3. Руководителям учреждений общего, дошкольного, дополнительного образования обеспечить:
- 1) готовность образовательных организаций к приемке в следующие сроки:

21 июня 2016 года

МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» МОУ ДОД «Детская школа искусств»

19 июля 2016 года

МОУ ДОД ДЮСШ «Самбо и Дзюдо»

МОУ ДОД ДЮСШ «Ритм»

МОУ ДОД СДЮСШОР «РОУКС»

28 июля 2016 года:

МОУ ДОД «Дом детского творчества»

МОУ ДОД «Детская художественная школа»

МОУ ДОД ДЮСШ «Спартак»

МОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»

МДОУ детский сад «Звездочка»

МДОУ детский сад «Ласточка»

29 июля 2016 года

МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Росинка»

МДОУ детский сад «Чебурашка»

МДОУ детский сад «Ладушки»

МОУ СОШ им. К.Н. Новикова

МОУ ООШ №5

МОУ Валериановская школа

11 августа 2016 года

МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Улыбка»

МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Дружба»

МОУ СОШ № 7

МОУ «Лицей №6»

МОУ СОШ № 3

МОУ СОШ № 2

- 2) присутствие в период приемки образовательных организаций к новому учебному году представителей родительской общественности;
- 3) оценку готовности учреждений к началу учебного года в соответствии с утвержденной постановлением Качканарского городского округа формой Акта готовности образовательной организации к учебному году;
- 4) размещение Актов на официальных сайтах образовательных организаций не позднее 7 дней после приемки ОУ.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием Качканарского городского округа

Mauf

М.А. Мальцева

6-22-71

постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 14.06.2016 года № 155 "Об утверждении состава муниципальной межведомственной комиссии и формы Акта готовности образовательной организации для приемки муниципальных образовательных учреждений Качканарского городского округа к началу 2016-2017 учебного года »

Состав муниципальной межведомственной комиссии

Председатель комиссии: Румянцев Василий Анатольевич

первый заместитель главы Качканарского городского округа

Заместитель

Мальцева Марина Андреевна

председателя комиссии: начальник

начальник Управления образованием Качканарского городского округа

Секретарь комиссии

Горяева Екатерина Семеновна

специалист Управления образованием Качканарского городского округа

Члены комиссии:

Белова Людмила Викторовна -ведущий специалист Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности Администрации КГО (по согласованию);

Скутина Светлана Анатольевна

-специалист I-ой категории отдела городского хозяйства, транспорта и связи (по согласованию);

Леонтьева Наталья Владимировна

- главный специалист Администрации Качканарского городского округа (по согласованию);

Хайс Татьяна Николаевна - председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Попова Ольга Борисовна - и.о. главного государственного санитарного врача в г. Качканар, г. Кушва, г. Красноуральск, г.Н-Тура (по согласованию);

Домнина Галина Николаевна

- заведующий детской поликлиникой ГБУЗ СО «Качканарская центральная городская больница» (по согласованию);

Федотова Лариса Викторовна

- старший инженер отдела технического надзора муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» Качканарского городского округа (по согласованию);

Козлов Владимир Валентинович

- инженер отдела технического надзора муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» Качканарского городского округа (по согласованию);

Полудницын Евгений Юрьевич - начальник отделения надзорной деятельности Государственного пожарного надзора города Качканар (по согласованию);

Шумкова Вера Леонидовна - председатель профкома работников образования Качканарского городского округа (по согласованию);

Кухлевский Александр Николаевич - заместитель начальника полиции ММО МВД России «Качканарский» (по согласованию);

Захаров Сергей Павлович

- начальник ОГИБДД ММО МВД России «Качканарский» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 14.06.2016 № 155 «Об утверждении состава муниципальной межведомственной комиссии и формы Акта готовности образовательной организации для приемки муниципальных образовательных учреждений Качканарского городского округа к началу 2016-2017 учебного года»

		зации в Качканарском городском округ	e
K 20 Coemai	0 / 20 злен «	учебному году 20 г.	
Coemae	ыен «	20	
1. Полное наименование образоват (в соответствии с уставом образовательн		изации в Качканарском городском округе:	
2. Юридический адрес: (в соответств	вии с уставом обра	разовательной организации)	
3. Фактический адрес:			
(при наличии нескольких зданий (учебны 4. Год постройки здания		опусов) - перечислить)	
(при наличии нескольких зданий - перечи 5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) ру		онтактный телефон	
6. Проверка готовности образовател	ьной организаг	ции проведена в соответствии с	
	именование нормс	ативного акта, дата, номер)	
7.1. Председатель комиссии:			
	(ФИО, до.	олжность)	
7.2. Заместитель Председателя ког	миссии:		
	(ФИО, до.	олжность)	
7.3. Секретарь комиссии:	, , , , ,	,	
	(ФИО, до.	олжность)	
7.4. Члены комиссии (указать ФИ	О, должность)):	
от администрации муниципального			
от органа Управления образованием	1		
от роспотребнадзора			
от государственного пожарного над	зора		
от территориальных организаций пррайкомов)		тников народного образования (горкомов,	
от полиции:			
сотрудник Госавтоинспекции, замел ОГИБДД	цающий должн	ность не ниже начальника, заместителя нач	альника
		должность не ниже заместителя начальника	a
7.5. Приглашенные (по согласована		эжность):	

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и					
водоотведение	MO dominario):				
7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):					
от администрации образовательной организации					
8. Заключение комиссии по результатам	и проверки готовности образовате	льной организации:			
	ание образовательной организации)				
	(готова / не готова)				
Председатель комиссии:	(ФИО)	(роспись)			
Заместитель	(ФИО)	(роспись)			
Секретарь комиссии:	(ФИО)	(роспись)			
Члены комиссии:	(ФИО)	(роспись)			
	(ОИФ)	(роспись)			
	(ФИО)	(роспись)			
«					

K акту прилагается справка (акт проверки) органа роспотребнадзора (от... N_2 ...) (оформляется в течение 3 суток).

При необходимости прилагаются приказы (от... N_2 ...) администрации муниципального образования, образовательной организации (о введении ограничительных мероприятий при организации образовательного процесса)

Приложение к Акту готовности образовательной организации в Качканарском городском округе к 2016/2017 учебному году

Акт составлен «	<u>_</u>	_ 20
(полное наименование образовательной	организации в Кач	канарском городском округе)

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы,
11/11			рекомендации
	Xa	рактеристика образовательной организации	•
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	Указать реквизиты*	
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	Указать реквизиты*	
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	Указать реквизиты*	
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	 № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; дата и № свидетельства об аккредитации 	
5.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
6.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены;	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		на какой срок;	
		2) отсутствуют	
7.	Наличие плана работы образовательной	1) наличие;	
	организации научебный год	2) когда и кем утвержден	
8.	Количество зданий (объектов) организации	1) всего (единиц);	
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц);	
		3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей	
		(единиц) (спальный корпус, общежитие)	
9.	Условия работы образовательной	1) в одну или в две смены (указать)	
	организации	2) в первую смену обучаются:	
	•	количество классов;	
		количество обучающихся в них;	
		3) во вторую смену обучаются:	
		количество классов;	
		количество обучающихся в них	
10.	Численность обучающихся (воспитанников)	1) проектная допустимая численность обучающихся	
	в образовательной организации	(человек);	
		2) количество классов по комплектованию;	
		3) планируемое количество обучающихся на момент	
		проверки (человек);	
		4) в том числе с применением дистанционных	
		образовательных технологий (человек);	
		5) наличие превышения допустимой численности	
		обучающихся (указать на сколько человек)	
11.	Укомплектованность образовательной	1) по штатному расписанию:	
	организации кадрами	администрация;	
		учителя;	
		воспитатели;	
		мастера производственного обучения;	
		научные работники;	
		медицинские работники;	
		иные работники;	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		2) по факту:	
		администрация;	
		учителя;	
		воспитатели;	
		мастера производственного обучения;	
		научные работники;	
		медицинские работники;	
		иные работники;	
		3) наличие вакансий (указать)	
12.	Наличие межведомственных планов по	1) наличие (перечислить);	
	профилактике детского травматизма и	2) кем и когда согласованы и утверждены;	
	гибели детей (в дорожно-транспортных	3) на какой срок	
	происшествиях, при пожарах, на водных		
	объектах)		
	Материально-техническая база	образовательной организации и оснащенность образова	ательного процесса
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем:	Акты технического контроля (указать реквизиты*)	
	1) канализации;		
	2) отопления;		
	3) водоснабжения		
14.	Оснащенность ученической мебелью в		
	соответствии с нормами и ростовыми		
	группами		
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии	Перечислить учебные предметы, не обеспеченные в	
	с требованиями стандартов (в процентах)	полном объеме учебниками	
16.	Оснащенность мастерских в соответствии с		
	требованиями		
	Материально-техническая база дл	я занятий физической культурой и спортом в образова	гельной организации
17.	Наличие и готовность физкультурного /		
	спортивного зала		
18.	Наличие спортивного оборудования и	Указать реквизиты*	
	инвентаря по норме, состояние	_	
	оборудования и инвентаря, акты-разрешения		
	на использование в образовательном		

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
	процессе спортивного оборудования		
19.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		
20.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	Соответствие оборудования ГОСТ. Указать реквизиты*	
	Пожај	оная безопасность образовательной организации	
22.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (госпожнадзора) Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	Предписание/Акт (указать реквизиты*) 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений 1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений)	
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты*); 2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты*); 3) договор на обслуживание (указать реквизиты*);	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) наличие ответственного лица; 6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать	
		реквизиты*)	
25.	Состояние путей эвакуации	Соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	Указать реквизиты*	
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	 внутреннее; наружное 	
28.	Наличие Декларации пожарной безопасности	Декларация зарегистрирована в территориальном органе госпожнадзора (указать реквизиты*)	
	Санита	прно-гигиенические и медицинские мероприятия	
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	Предписание/Акт (указать реквизиты*) 1) количество выданных мероприятий по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений; 4) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 6) отчеты об устранении нарушений	
30.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников;	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		4) обучение обучающихся	
31.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное — указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты*); 4) организация горячего питания: - за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты*); - договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты*); 5) охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	
32.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха		
33.	Наличие установки фильтров для очистки и обеззараживания воды		
34.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	Указать реквизиты*	
35.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие мед.кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты*); 3) обеспеченность медицинским персоналом	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы,
			рекомендации
36.	Протокол лабораторного исследования	Указать реквизиты*	
	качества питьевой воды по		
	микробиологическим показателям (при		
	проведении работ на системе водоснабжения		
	или наличии проблем с качеством питьевой		
	воды в населенном пункте, организации)		
37.	Проведение медицинского осмотра		
	сотрудников организации в соответствии с		
	установленным графиком		
		стическая защищенность образовательной организации	
38.	Организация антитеррористической	1) приказ об обеспечении антитеррористической	
	защищенности в ОУ	защищенности образовательного учреждения;	
		2) приказ о назначении ответственного за	
		антитеррористическую защищенность образовательного	
		учреждения, организации контроля.	
		назначение ответственного в организации;	
		2) обучение сотрудников;	
		3) обучение обучающихся	
		4) наличие инструкций по антитеррористической	
		защищенности;	
		5) наличие журналов о проведении инструктажей по	
		антитеррористической защищенности образовательного	
		учреждения.	
39.	Наличие рекомендаций правоохранительных	Акт проверки (указать реквизиты*)	
	органов	1) количество неустраненных недостатков;	
		2) количество неустраненных недостатков, срок	
		устранения которых истек;	
		3) наличие плана устранения недостатков с указанием	
		сроков устранения;	
		4) отчеты об устранении недостатков	
40.	Наличие кнопки тревожной сигнализации	1) наличие и исправность;	
	(далее – КТС), кнопки экстренного вызова	2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации);	
	(далее – КЭВ)	3) назначение ответственного в организации;	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		 4) договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина, принимаемые меры); 6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры) 	
41.	Организация физической охраны	1) в дневное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*); 2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*)	
42.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
43.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в организации; 5) договор на обслуживание (указать реквизиты*)	
44.	Наличие контрольно-пропускной системы	1) наименование контрольно-пропускной системы; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты*) 3)Документы об организации пропускного режима в образовательном учреждении;	
45.	Наличие освещения по периметру	1) наличие; 2) исправность	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
46.	Паспорт безопасности	Паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) ГУ МВД России по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) УФСБ России по Свердловской области (дата); 4) иных (указать) (дата)	
	Мероприятия по граждансь	кой обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайн	ных ситуаций
47.	План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год»	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
48.	План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (с приложениями)	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
49.	План ГО и защиты населения (с приложениями),	2) когда и кем утвержден	
50.	План проведения учений и тренировок по ГОЧС с указанием тем на текущий год;	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
51.	План эвакуации	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
52.	План обучения должностных лиц (специалистов ГО) образовательного учреждения в УМЦ ГОЧС Свердловской области, руководителей нештатных групп (звеньев) и руководителей групп занятий по ГОЧС на курсах УМЦ	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
53.	Программа обучения работающего населения, НАСФ	Указать реквизиты* Расписание занятий по ГОЧС для постоянного состава (преподаватели и технические работники), Наличие конспектов согласно программам обучения, Расписание занятий по ГОЧС для личного состава	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		нештатных групп (звеньев) и Журналы учета посещаемости занятий на каждую учебную группу.	
54.	Наличие должностных инструкций	1) директора - руководителя ГО ОУ; 2) начальника штаба ГО и ЧС ОУ; 3) заместителя руководителя ГО по МТО ОУ; 4) председателя эвакуационной группы ОУ; 5) руководителей нештатных групп (звеньев) ОУ	
55.	Наличие отчетов по ГО и ЧС	1) отчеты в соответствии с табелем срочных донесений; 2) ежемесячные и ежеквартальные отчеты.	
56.	Наличие локальных актов по организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации	1) приказ руководителя образовательного учреждения — руководителя гражданской обороны об организации и ведении работы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, 2) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны о назначении ответственных по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, 3) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны об организации обучения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, 4) приказ руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны «Об итогах обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 20 год и задачах на 20 учебный год», 5) приказ об утверждении программ обучения работающего населения и НАСФ, 6) приказы и документы по проведенным объектовым тренировкам, командно-штабным учениям, тактико —	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		специальным учениям	
57.	Документы по организации и проведению Месячников и Декадников и других мероприятий, проводимых в ОУ по вопросам ГО и ЧС и программе ОБЖ	Приказы руководителя образовательного учреждения - руководителя гражданской обороны о проведении: - Дня защиты детей, - Месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности, - Декадника по обучению населения мерам пожарной безопасности, - Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, - Месячника безопасности детей, - Месячников безопасности на водных объектах, - Об участии во Всероссийской тренировке по гражданской обороне, - О проведении Всероссийского открытого урока ОБЖ, - Об участии в городском конкурсе «Лучший преподаватель — организатор ОБЖ», - Об участие в соревнованиях «Школа безопасности», - Об участии в городском смотре-конкурсе «Лучшая учебно-материальная база организаций по ГО и ЧС».	
58.	Наличие стендов, уголков с номерами		
	телефонов служб экстренного реагирования		
7 0	·	Информационная безопасность	
59.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	Указать реквизиты*	
60.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет	Указать реквизиты*	
61.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
62.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контентфильтрации для трафика	Указать реквизиты*	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
63.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
64.	Проверка исправности контентной фильтрации	Указать реквизиты*	
65.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	Указать реквизиты*	
		Безопасность дорожного движения	
66.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации	 наличие (в том числе визуализированного паспорта); паспорт утвержден (дата); паспорт согласован в Госавтоинспекции (дата); паспорт согласован в администрации муниципального образования (дата) 	
67.	Наличие класса «Светофор»		
68.	Наличие уголков безопасности дорожного движения		
69.	Обеспечение безопасности улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации	В соответствии с установленными требованиями	
		Охрана труда	
70.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	Указать реквизиты*	
71.	Наличие коллективного договора	Указать реквизиты*	
72.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
73.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации		
74.	Наличие инструкций по охране труда	Указать реквизиты*	
75.	Наличие журналов по проведению		

No	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на	
п/п			момент проверки, проблемы,	
			рекомендации	
	инструктажей по охране труда			
76.	Организация и проведение инструктажей по	Указать периодичность		
	вопросам охраны труда			
77.	Состояние аттестации рабочих мест	1) количество рабочих мест, всего;		
	(специальная оценка условий труда) на	2) количество аттестованных рабочих мест;		
	начало учебного года	3) количество неаттестованных рабочих мест,		
		4) планируемые сроки аттестации		
Ремонтные работы				
78.	Проведение капитального ремонта	Виды работ		
79.	Проведение текущего ремонта	Виды работ		
80.	Наличие перспективного плана капитального	Указать перечень основных работ, запланированных на		
	ремонта организации	2016 год и последующие годы		

^{*} Реквизиты указываются следующие: дата и № документа, наименование организации (в случае заключение договора, составления акта, и др.), ФИО и должность (при назначении ответственных лиц)