

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г. № 242

г. Качканар

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена на территории Качканарского городского округа в основной период 2023 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году, Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на территории Качканарского ГО Овчинникову В.А., ведущего специалиста Управления образованием.

2. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

- подготовку и проведение ГИА в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП 3.1/2.4.3598-20), обеспечивающих безопасность участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2023 года;
- подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), рекомендуемыми при организации и проведении ГИА в 2023 году от 01.02.2023 № 04-31, рекомендациями и инструктивными документами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования Свердловской области);
- проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;
- направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта) и в региональную базу данных;
- соблюдение прав участников ЕГЭ при проведении ЕГЭ;

- безопасность условий проведения ЕГЭ, в том числе информационную безопасность при работе с ЭМ, охрану жизни и здоровья участников ЕГЭ;
- организационно-технологические условия получения ЭМ;
- передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ);
- информирование в день проведения экзамена участников ЕГЭ о недопустимости нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);
- предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов;
- хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

3. Руководителю ППЭ 4801 – Леоновой Л.Ю.:

- принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;
- обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА;
- обеспечить условия для хранения ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, экзаменационных материалов, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;
- обеспечить технологические условия печати экзаменационных материалов, передачи материалов ЕГЭ, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;
- обеспечить условия организации и проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА.

4. Членам ГЭК обеспечить:

- передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;
- предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством технологического портала РЦОИ (раздел Региональные мониторинги), а также в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):
- * отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;
- * акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;
- * акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18МАШ;
- проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

5. Возложить ответственность:

- на руководителей ППЭ, членов ГЭК за не исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего постановления;
- на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ.

6. Овчинниковой В. А. организовать общественное наблюдение за ходом проведения ЕГЭ.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

- направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов в соответствии с распределением работников в региональной базе данных;
- обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА, ЕГЭ в дни проведения экзаменов;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения ГИА;
- обеспечить соблюдение прав работников, привлеченных к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса;
- ознакомить под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и нарушивших Порядок проведения ЕГЭ;

8. Ознакомить участников ЕГЭ

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

М.А. Мальцева