

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2014 г. № 317  
г. Качканар

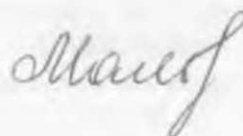
***Об утверждении Положения о порядке установления размера должностного оклада  
руководителя муниципального образовательного учреждения Качканарского  
городского округа***

В соответствии постановлением Администрации Качканарского городского округа от 24.06.2014 № 320 «О внесении изменений в постановления Администрации Качканарского городского округа от 02.12.2013 г. № 1305 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления размера заработной платы руководителя муниципального образовательного учреждения Качканарского городского округа (прилагается).
2. Разместить Постановление на официальном сайте Управления образованием Качканарского городского округа.
3. Настоящий постановление вступает в действие с 01.01.2015 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

СОГЛАСОВАНО  
Председатель городского комитета  
профсоюза работников образования  
Качканарского городского округа  
В.Л. Шумкова

Утверждено  
постановлением начальника  
Управлением образованием  
Качканарского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке установления размера должностного оклада**  
**руководителя муниципального образовательного учреждения Качканарского**  
**городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения Качканарского городского округа (далее – Положение) разработано на основании постановления Администрации Качканарского городского округа от 24.06.2014 № 320 «О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 02.12.2013 г. № 1305 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа» в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера должностного оклада руководителю МОУ с 01.01.2015 г.

1.3. В настоящем Положении под обучающимися понимаются: воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу; учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

**2. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников МОУ для установления должностного оклада руководителя МОУ**

2.1. Размер должностного оклада руководителя МОУ определяется трудовым договором и устанавливается ежегодно на 1 января. Должностной оклад руководителя МОУ устанавливается в зависимости от средней заработной платы работников учреждения на основе факторов сложности, связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, в кратном отношении к средней заработной плате работников МОУ за предыдущий учебный год.

2.2. В расчет средней заработной платы работников МОУ включается заработная плата работников, замещающих должности, включенные в Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (в ред. Постановлений Минтруда РФ от 15.01.1993 № 3, от 28.01.1993 № 10, от 05.02.1993 № 17, от 03.03.1993 № 43, от 05.04.1993 № 74, от 05.04.1993 № 75, от 12.07.1993 № 134, от 04.11.1993 № 168, от 28.12.1994 № 88, от 31.01.1997 № 5, от 04.02.1997 № 7, от 01.06.1998 № 19, от 12.08.1998 № 33, от 04.08.2000 № 56, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 24.10.2005 № 648, от 24.11.2008 № 665, с изм., внесенными Постановлением Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54), Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526 (в ред. Приказов Минздравсоцразвития РФ от 20.11.2008 № 657н, от 02.08.2011 № 861н), Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры,

искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570, Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008 № 121н, Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2011 № 1601н), Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.12.2008 № 718н). В расчет средней заработной платы работников МОУ не включается средняя заработная плата административно-управленческого персонала МОУ.

2.3. Исчисление среднего заработка работников МОУ.

2.3.1. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда МОУ виды выплат, независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относятся:

а) заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;

б) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;

в) заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;

е) надбавки, коэффициенты и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, руководство бригадой и другие;

ж) выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;

з) вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МОУ;

и) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

к) другие виды выплат по заработной плате, применяемые в МОУ.

2.3.2. Для расчета среднего заработка работников МОУ не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

2.3.3. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

а) за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

б) работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

в) работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

г) работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу;

д) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

е) работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Средняя заработная плата работников МОУ определяется путем деления суммы заработной платы работников МОУ за отработанное время в предшествующем учебном году на сумму среднемесячной численности работников МОУ за все месяцы учебного года, предшествующего учебному году установления должностного оклада руководителя МОУ.

2.3.5. При определении среднемесячной численности работников МОУ учитывается среднемесячная численность работников МОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников МОУ, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников МОУ, являющихся внешними совместителями.

2.3.6. Среднемесячная численность работников МОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников МОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников МОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников МОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников МОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники МОУ, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников. Работник МОУ, работавший в МОУ на одной, более одной ставки (оформленный в МОУ как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников МОУ как один человек (целая единица).

2.3.7. Работники МОУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников МОУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 20 часов - на 4 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3,3 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе).

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

2.3.8. Среднемесячная численность работников МОУ, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников МОУ, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 2.3.7. настоящего Положения).

2.4. Расчет средней заработной платы работников МОУ осуществляется за учебный год, предшествующий учебному году установления должностного оклада руководителя МОУ.

2.5. Факторами сложности, в т.ч. связанными с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждений, являются: количество обучающихся в МОУ; количество работников МОУ (кроме административно-управленческого персонала, перечень должностей которого утверждается приказом начальника Управления образования); тип МОУ – автономное; количество зданий, в которых ведется образовательный процесс, на 1 сентября года, в котором устанавливается должностной оклад руководителя.

2.6. Кратность устанавливаемого должностного оклада руководителя МОУ к средней заработной плате работников МОУ определяется в размере, не менее 1,2 с шагом 0,1, в зависимости от типа учреждения и в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МОУ и средней заработной платы работников МОУ устанавливается не более 8.

### **3. Порядок установления должностного оклада руководителям МОУ**

3.1. Размер должностного оклада руководителям МОУ учреждений устанавливается ежегодно на 1 января комиссией, создаваемой распоряжением начальника Управления образованием. Внеплановые заседания комиссии проводятся в случае, указанном в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.2. Численность комиссии составляет 7 человек из числа работников Управления образованием Качканарского городского округа, председателя Качканарской городской организации профсоюза работников образования, представителей МКУ «Административно-исполнительный центр». В состав комиссии могут привлекаться представители общественности без права голоса.

3.3. Руководит работой комиссии председатель. Председателем является начальник Управления образования. Заместитель назначается распоряжением начальника Управления образованием из числа членов комиссии. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя.

3.4. Руководители МОУ представляют заместителю председателя комиссии данные, содержащиеся в таблицах 1-6 Приложения к настоящему Положению, по состоянию на 1 сентября каждого года, в котором устанавливается должностной оклад руководителя до 20 августа.

3.5. В течение учебного года допускается изменение должностного оклада в случае изменения кратности средней заработной платы работников МОУ вследствие изменения типа учреждения на автономное, увеличения количества зданий, в которых ведется

образовательный процесс. В данном случае комиссия собирается на основании поступивших в адрес заместителя председателя комиссии служебных записок от руководителей МОУ.

3.6. Комиссия принимает решение об установлении должностного оклада руководителю открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. На основании решения комиссии начальник Управления образованием издает распоряжение об установлении должностного оклада и заключает соглашение к трудовому договору с руководителем МОУ. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, прикладывают к протоколу обоснованное особое мнение по принятому решению.

3.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Управлении образованием 15 лет.

Приложение  
к Постановлению о порядке  
установления размера заработной  
платы руководителя муниципального  
образовательного учреждения КГО

Таблица 1

Критерии  
определения факторов сложности управления муниципальным  
общеобразовательным учреждением

№№п.п	Наименование показателя	Условия назначения	Количество баллов
1	Количество обучающихся	Из расчета за одного обучающегося	0,4
2	Количество работников	Из расчета за одного работника (кроме административно-управленческого персонала)	0,5
3	Наличие статуса автономного учреждения		80
4	Наличие спортивной инфраструктуры на базе учреждения (бассейн)	Наличие бассейна	100
5	Наличие спортивной инфраструктуры на базе учреждения (спортивное поле с искусственным покрытием)	Наличие поля с искусственным покрытием	100
6	Наличие классов заочного обучения	Наличие классов	100
7	Организация деятельности пункта проведения экзаменов (ППЭ)	Наличие ППЭ	100

Таблица 2

**Критерии**  
определения факторов сложности управления муниципальным  
дошкольным образовательным учреждением

№№ п.п	Наименование показателя	Условия назначения	Количество баллов
1	Количество обучающихся	Из расчета за одного обучающегося	0,3
2	Количество работников	Из расчета за одного работника (кроме административно-управленческого персонала)	0,5
3	Наличие статуса автономного учреждения		15
4	Круглосуточное пребывание обучающихся	Независимо от количества	20
5	Наличие здания, в котором осуществляется образовательный процесс	За каждое здание начиная со второго	20

Таблица 3

**Критерии**  
определения факторов сложности управления муниципальным  
образовательным учреждением дополнительного образования детей  
детские юношеские спортивные школы

№№ п.п	Наименование показателя	Условия назначения	Количество баллов
1	Количество обучающихся	Из расчета за одного обучающегося	0,3
2	Количество работников	Из расчета за одного работника (кроме административно-управленческого персонала)	1
3	Наличие статуса автономного учреждения		25
4	Наличие спортивной инфраструктуры на базе учреждения (стадион, горнолыжный комплекс)	За каждую единицу	10
5	Наличие зданий, в которых осуществляется образовательный процесс	За каждое здание	10



**Критерии**  
определения факторов сложности управления муниципальным  
образовательным учреждением дополнительного образования детей  
кроме школ спортивной направленности

№№п.п	Наименование показателя	Условия назначения	Количество баллов
1	Количество обучающихся	Из расчета за одного обучающегося	0,3
2	Количество работников	Из расчета за одного работника (кроме административно-управленческого персонала)	1
3	Наличие статуса автономного учреждения		25
4	Наличие зданий, в которых осуществляется образовательный процесс	За каждое здание	10

Таблица 5

Определение кратности к средней заработной плате работников МОУ, исходя из установленных критериев определения факторов сложности управления по типам МОУ

№№п.п	Тип учреждения	Минимальная кратность к средней заработной плате работников МОУ, минимальный балл	Количество баллов Шаг 0,1 *
1	Общеобразовательное учреждение	1,3= 0 баллов	100 (шаг 0,2)
2	Дошкольное образование	1,2= 0 баллов	30
3	Образовательное учреждение дополнительного образования детей детские юношеские спортивные школы	1,4=120 баллов	50
4	Образовательное учреждение дополнительного образования детей детские школы искусств	1,2=до 130 баллов	20

\* Шаг 0,1 – коэффициент, увеличивающий минимальную кратность на 0,1 за каждое полное количество набранных баллов согласно Таблицам 1-3 настоящего Приложения.

В случае если руководитель МОУ набрал баллы в соответствии с Таблицами 1-4 настоящего Приложения меньше установленного количества минимальных баллов, то ему устанавливается минимальная кратность к средней заработной плате работников данного МОУ.